

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИНЯТО
НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА ИНСТИТУТА

Протокол № 2 от «27» декабря 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР

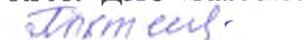
И.Д. ЧАПЛЫГИНА

Приказ №73/1-о «28» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников
краевого государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Камчатский институт развития образования»

СОГЛАСОВАНО

Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации
КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»

 Т.Н. Пыхтеева

«27» декабря 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда (далее - Положение) является нормативным локальным актом, регламентирующим и систематизирующим виды и формы оплаты труда, применяемые в краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Камчатский институт развития образования» (далее - Учреждение) на основе действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края.

Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Постановлением Правительства Камчатского края от 22.04.2013 № 161-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Камчатского края» и приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 29.05.2013 г. № 804 «О реализации постановления Правительства Камчатского края от 22.04.2013 №161-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Камчатского края», нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, содержащими нормы трудового права.

Настоящее Положение распространяется на работников, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении как на основном месте работы в соответствии со штатным расписанием, так и работающих в Учреждении на условиях внешнего или внутреннего совместительства.

1.2. В Положении используются следующие основные понятия:

Основной оклад (основной должностной оклад) - минимальный оклад работника, осуществляющего трудовую деятельность по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням без учета компенсационных и стимулирующих и социальных выплат.

Оклад (должностной оклад) - размер оклада (должностного оклада), полученный в результате применения повышающих коэффициентов к основному окладу (должностному окладу), установленных нормативными правовыми документами Камчатского края.

Компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие работникам учреждения, занятым на работах с особыми условиями труда, либо в условиях труда, отклоняющихся от нормальных и иные выплаты, предусматриваемые трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Выплаты стимулирующего характера - выплаты, предусматриваемые Учреждением с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда. В выплаты стимулирующего характера включены и осуществляемые за счет средств экономии фонда оплаты труда выплаты работникам Учреждения, направленные на их социальную поддержку.

Под **основным местом работы** понимается организация (учреждение), в которой работник в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором занимает должность (должности) и где хранится его трудовая книжка.

Под *внутренним совместительством* понимается трудовая деятельность работника, занимающего в Учреждении должность, предусмотренную штатным расписанием, по иной профессии, специальности или должности, за пределами нормального рабочего времени по основному договору, на основе заключённого работником с Учреждением дополнительного трудового договора.

Под *внешним совместительством* понимается трудовая деятельность в Учреждении работника, занимающего штатную должность по основной работе в иной организации (предприятии, учреждении).

1.3. Оплата труда работников Учреждения, занятых по внешнему совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени в соответствии со статьей 285 Трудового кодекса Российской Федерации. В случае внутреннего совместительства определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Положение определяет порядок установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Фонд оплаты труда (далее ФОТ) работников Учреждения формируется на календарный год исходя из размеров субсидий на финансирование выполнения государственного задания, доведенных до Учреждения в соответствии с оказанием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации. Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала составляет не более 40% ФОТ работников Учреждения. Заработная плата работников Учреждения зависит от сложности, количества, качества и результатов его труда и предельными размерами не ограничивается.

1.6. В пределах выделенного объема финансирования по ФОТ в Учреждении ежегодно составляется штатное расписание по всем категориям работающих в соответствии с уставными целями Учреждения. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности административно-управленческого, педагогического и вспомогательного персонала.

1.7. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно устанавливает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, но не ниже окладов, установленных в соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 22.04.2013 №161-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Камчатского края», а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

1.8. Размеры окладов (ставок) работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, а также с учетом п.1.7. настоящего Положения.

2. Порядок исчисления размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников Учреждения

2.1. Размеры основных окладов (основных должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников Учреждения и руководителей

структурных подразделений устанавливаются на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», от 30.03.2011 №251н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», от 31.08.2007 №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и постановления Правительства Камчатского края от 22.04.2013 № 161 - П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Камчатского края», приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 29.05. 2013 № 804 «О реализации постановления Правительства Камчатского края от 22.04.2013 №161-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Камчатского края», а также устанавливаются Учреждением самостоятельно, но не ниже рекомендованных окладов, установленных в соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 22.04.2013 №161-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Камчатского края» (Приложение 1).

2.2. К педагогическим работникам Учреждения относятся заведующие кафедрой, старшие методисты, методисты, старшие преподаватели, преподаватели, доценты.

2.3. К основным окладам (основным должностным окладам), ставкам заработной платы педагогических работников применяются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы в учреждении дополнительного профессионального образования - 1,25;

- коэффициент стажа педагогической работы: от 0 до 2-х лет – 1,0; от 2-х до 5 лет -1,17; от 5 до 10 лет -1,27; от 10 до 15 лет-1,37,свыше 15 лет- 1,40;

- коэффициент стажа методической работы: от 0 до 3-х лет – 1,0; от 3-х до 6 лет -1,2; более 6 лет -1,3.

Оклады (должностные оклады) руководящих и педагогических работников Учреждения, исходя из которых исчисляется заработная плата, определяются путем применения вышеуказанных повышающих коэффициентов.

В должностные оклады педагогических работников включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленная по состоянию на 31 декабря 2012 года в сумме 150 рублей (ч.11 ст. 108 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. Основным документом для определения стажа методической и педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж методической и педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов (приказов, распоряжений и т. п.), подтверждающих стаж методической и педагогической работы.

2.5. Объем преподавательской работы каждого педагогического работника определяется условиями трудового договора, «Положением о нормах времени для расчета объема нагрузки и учета основных видов деятельности, выполняемых сотрудниками краевого государственного автономного учреждения «Камчатский институт развития образования» и иными локальными актами Учреждения, регулируемыми нормы рабочего времени педагогического персонала.

2.6. К основным окладам (основным должностным окладам) работников Учреждения, относимых к административно-управленческому персоналу, применяется коэффициент специфики работы в учреждении дополнительного профессионального образования - 1,25.

2.7. Изменение повышающих коэффициентов к основным окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) при изменении у работников, относящихся к административно-управленческому персоналу и педагогическим работникам Учреждения, оснований для их установления, осуществляется:

- при увеличении стажа методической и педагогической работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на изменение коэффициента стажа методической и педагогической работы;

- при изменении должности работника, относящейся к административно-управленческому персоналу или педагогического работника Учреждения - со дня назначения на соответствующую должность.

2.8. Размеры основных окладов (основных должностных окладов) устанавливаются Учреждением самостоятельно, но не ниже окладов, установленных в соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 22.04.2013 №161-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Камчатского края» (Приложение 2).

3. Условия оплаты труда ректора Учреждения, проректоров, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата ректора Учреждения, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада ректора Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

3.3. Выплаты компенсационного характера ректору Учреждения устанавливаются в зависимости от условий его труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты стимулирующего характера, а также размеры премирования устанавливаются для ректора Учреждения Министерством образования и молодежной политики Камчатского края в пределах средств на оплату труда, утвержденных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий

финансовый год и на плановый период, с учетом результатов его деятельности и в соответствии с показателями эффективности работы Учреждения, в пределах фонда оплаты труда, установленного Учреждению.

3.5. Условия оплаты труда ректора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения", в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенности деятельности и значимости Учреждения.

3.6. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора Учреждения.

С учетом условий труда проректорам и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Выплаты стимулирующего характера проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы.

Условия оплаты труда проректоров и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с коллективными договорами, локальными актами Учреждения.

3.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора Учреждения, проректоров и главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы ректора учреждения, проректоров и главного бухгалтера Учреждения) устанавливается в кратности от 1 до 5.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам Учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера выплаты за:

- работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

- работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры, порядок и условия выплат, указанных в части 4.1 настоящего раздела, определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Работникам Учреждения за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда.

Повышение оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, реализуется с учетом положений части 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда".

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются ректором Учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, коллективным договором, с учетом требований настоящей части и мнения представительного органа работников Учреждения.

При этом ректор принимает меры по проведению специальной оценки рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

4.3. Доплата за работу в ночное время производится работнику Учреждения за каждый час работы в ночное время в размере 20 % части основного оклада (основного должностного оклада) за час работы работника. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Расчет части основного оклада (основного должностного оклада) за час работы определяется путем деления основного оклада (основного должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работнику Учреждения, привлекаемому к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх основного оклада (основного должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх основного оклада (основного должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части основного оклада (основного должностного оклада) сверх основного оклада (основного должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части основного оклада (основного должностного оклада) сверх основного оклада (основного должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.5. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного дня отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.6. За работу в особых климатических условиях к заработной плате работников Учреждения применяются районный коэффициент и процентные

надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размеры районного коэффициента и процентных надбавок устанавливаются работникам Учреждения в соответствии с Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 561 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях» (Приложение 3).

4.7. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику Учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.8. Размер и срок, на который устанавливается доплата за расширение зон обслуживания, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику Учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный срок и производятся за счет экономии фонда заработной платы. Выплаты стимулирующего характера могут производиться за счет средств от приносящей доход деятельности. Устанавливаются приказом ректора на основании представления руководителя структурного подразделения (центра, отдела, кафедры и др.), рассмотренного на заседании Комиссии по стимулированию труда работников Учреждения.

5.2. В целях материального стимулирования работников Учреждения могут быть применены следующие виды стимулирования:

- повышающие коэффициенты к должностному окладу;
- премии;
- доплаты.

5.3. Размеры, порядок и условия стимулирующих выплат, применяемых в Учреждении, установлены в Положении о выплатах стимулирующего характера и о премировании работников Учреждения.

5.4. Ректору по согласованию с учредителем может быть выплачена премия за счет средств, направленных на обеспечение государственного задания и за счет средств от приносящей доход деятельности.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает ректор на основании письменного заявления работника.

6.2. Заработная плата сотрудникам Учреждения выплачивается не реже чем два раза в месяц: 1 и 16 числа месяца.

6.3. Вопросы оплаты труда работников Учреждения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Камчатского края, трудовым договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Настоящее Положение действует с 01 января 2018 года и до отмены или замены его новым положением.

6.5. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам условий оплаты труда, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Приложение 1
к Положению об условиях
оплаты труда работников
КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»

Размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) работников Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»:

Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений:

Квалификационные уровни	Должности профессорско-преподавательского состава, отнесенные к квалификационным уровням	Размер основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) (рублей)	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) (рублей)
Первый квалификационный уровень	Ассистент; преподаватель	9 588	Руководитель: кабинета, лаборатории, отдела, отделения, кафедры, подготовительных курсов (отделения), и других подразделений	18 373
Второй квалификационный уровень	Старший преподаватель	10 353		
Третий квалификационный уровень	Доцент	11 511		

Приложение 2
к Положению об условиях
оплаты труда работников
КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»

Размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) работников Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным), утвержденных:

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) (рублей)
		в иных образовательных учреждениях
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
Первый квалификационный уровень	Дежурный администратор; делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка	4 319
Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4 319
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
Первый квалификационный уровень	Инспектор по кадрам; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, секретарь руководителя	5 532
	Лаборант; техник-лаборант; техник-программист	5 532
Второй квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6 374
Третий квалификационный уровень	Заведующий общежитием; начальник хозяйственного отдела; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6 684
Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7 342

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) (рублей)
		в иных образовательных учреждениях
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
Первый квалификационный уровень	Бухгалтер; специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; юрисконсульт	5 532
	инженер-программист (программист);	5 532
Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5 532
Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория (инженер)	6 684
Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7 828
Пятый квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, заместитель главного бухгалтера	8 557

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) (рублей)
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства». Гардеробщик; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	3 520
Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
Первый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства».	4 319

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) (рублей)
	Водитель автомобиля; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Второй квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	5 042
Четвертый квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	6 684

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 №251н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

- должности, отнесенные в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников, занятых в библиотеках, к категории «Должности руководителей»:

Профессии рабочих и должности служащих	Размер основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) (рублей)
Заведующий библиотекой	8 543

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Профессии рабочих и должности служащих	Размер основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) (рублей)
Библиотекарь	7 736

По должностям служащих и профессиям рабочих, не вошедших в ПКГ и ОКПДТР, размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) устанавливаются по решению ректора.

Размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) должностей работников Учреждения, устанавливаемых самостоятельно, в пределах ФОТ:

Должности	Размер основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) (рублей)
Руководитель центра	22 047
Руководитель эксплуатационно-технического	17 260

отдела	
Ведущий редактор	12 422
Технический редактор	11 505
Ведущий специалист по связям со СМИ	12 008
Ведущий специалист информационно-издательского отдела	12 008

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников, оклады которых устанавливаются учреждением самостоятельно:

Квалификационные уровни	должности	Размер основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы):
Третий квалификационный уровень	методист	9 588
Четвертый квалификационный уровень	старший методист	10 353

Приложение 3
к Положению об условиях
оплаты труда работников
КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»

Выплаты компенсационного характера за работу
в районах Крайнего Севера

№	Наименование выплаты	Размер оплаты к ставке заработной платы в %	Нормативные документы
1.1.	Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера	1,8	ст. 148 ТК РФ, ст. 3 Закона Камчатского края от 29.12.2014 № 561
1.2.	Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера	80 % 100% (для кафедры родных языков, культуры и быта КМНС, п.г.т.Палана)	ст. 148 ТК РФ, ст. 4 Закона Камчатского края от 29.12.2014 № 561